



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr.884

din 14 decembrie 2022

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de Instituția Publică Agenția
Informațională de Stat „Moldpres” și a Nomenclatorului
serviciilor și a cuantumului tarifelor la acestea**

În temeiul art. 10 alin. (6) din Legea nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 183-185, art. 653), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de Instituția Publică Agenția Informațională de Stat „Moldpres”, conform anexei nr. 1;
- 2) Nomenclatorul serviciilor prestate de Instituția Publică Agenția Informațională de Stat „Moldpres” și a cuantumului tarifelor la acestea, conform anexei nr. 2.

2. Instituția Publică Agenția Informațională de Stat „Moldpres” va asigura implementarea cuantumului tarifului pentru Monitorul Oficial al Republicii Moldova, format tipărit, începând cu data de 1 ianuarie 2023.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Igor TALMAZAN

Aprobată în ședința Guvernului
din

METODOLOGIE
de calculare a tarifelor la serviciile prestate de Instituția Publică
Agencia Informațională de Stat „Moldpres”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie stabilește principiile unice de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor la produsele/serviciile prestate contra plată persoanelor fizice și juridice (în continuare – *tarife*) de către Instituția Publică Agenția Informațională de Stat „Moldpres” (în continuare – *Agencie*).

2. Prezenta Metodologie prevede:

- 1) structura costurilor utilizate la calcularea tarifelor;
- 2) modul de calculare a tarifelor.

3. La calcularea tarifelor se asigură respectarea următoarelor cerințe:

- 1) acoperirea costurilor aferente acordării tuturor serviciilor;
- 2) analiza detaliată a costurilor efectiv suportate de către Agenție în perioada de activitate precedentă și a modificării structurii acestora.

II. STRUCTURA COSTURILOR SERVICIILOR PRESTATE

4. Structura costurilor de producție aferente prestării serviciului includ:

- 1) costurile materiale directe și repartizabile;
- 2) costurile de personal directe și repartizabile;
- 3) costurile indirecte de producție.

5. Costurile directe includ:

1) *costurile materiale directe și repartizabile* – costul materiei prime și al materialelor utilizate în procesul de fabricație a produselor/prestare a serviciilor, serviciile cu caracter de producție prestate de terți, alte costuri materiale directe și repartizabile aferente prestării serviciilor;

2) *costurile de personal directe și repartizabile* – suma retribuțiilor efectiv calculate personalului implicat în mod direct în procesul de prestare a serviciilor, sporurile și adaosurile la salariu, premiile calculate pentru rezultatele obținute, remunerarea concediilor de odihnă anuale ale personalului încadrat în procesul de fabricație a produselor/prestare a serviciilor, alte retribuții personalului încadrat nemijlocit în procesul de fabricație a produselor/prestare a serviciilor, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator conform legii anuale a bugetului asigurărilor sociale de stat.

6. Costurile indirecte de producție cuprind costurile efectiv suportate pentru asigurarea funcționalității structurii organizaționale în procesul de fabricație a produselor/prestare a serviciilor, cu excepția costurilor directe.

Costurile efectiv suportate pentru asigurarea funcționalității structurii organizaționale în procesul de fabricație a produselor/prestare a serviciilor includ:

- 1) piesele de schimb, combustibilul de toate tipurile, energia de toate tipurile (energia electrică, termică);
- 2) costurile aferente arende;
- 3) costurile aferente serviciilor de pază;
- 4) costurile de delegare în scopuri de producție;
- 5) amortizarea mijloacelor fixe;
- 6) uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- 7) costurile aferente perfecționării angajaților structurii organizaționale;
- 8) costurile aferente deservirii utilajului tehnic, costurile de transport.

În componența tarifului serviciului nu se includ cheltuielile privind amenzi, penalitățile, acoperirea lipsurilor și pierderilor, despăgubirile pentru nerespectarea prevederilor legislației și clauzelor contractuale, cheltuielile în scopuri de caritate și de sponsorizare.

7. Cheltuielile activității operaționale includ:

- 1) cheltuielile de distribuire;
- 2) cheltuielile administrative;
- 3) alte cheltuieli din activitatea operațională.

III. MODUL DE CALCULARE A TARIFELOR

8. Tarifele se stabilesc în baza rezultatelor analizei detaliate a costurilor și a cheltuielilor activității operaționale suportate de Agenție pe parcursul ultimului an de activitate.

9. Cuantumurile tarifelor se calculează aplicându-se formula:

$$T = C_t + C_h / Q,$$

unde:

T – tariful;

C_t – suma costurilor serviciilor;

C_h – suma cheltuielilor activității operaționale;

Q – cantitatea serviciilor.

10. Suma costurilor serviciilor se determină în baza următoarei formule:

$$C_t = C_{mpt} + C_p + C_m + C_{ip},$$

unde:

C_{mpt} – costurile pentru materia primă și serviciile tipografice;

C_p – costurile de personal directe și repartizabile;

C_m – costurile materiale directe și repartizabile;

C_{ip} – costurile indirecte de producție.

11. Suma cheltuielilor activității operaționale se calculează în baza formulei:

$$Ch = Ch_d + Ch_a + Ch_{aco},$$

unde:

Ch_d – cheltuielile de distribuire;

Ch_a – cheltuielile administrative;

Ch_{aco} – alte cheltuieli din activitatea operațională.

12. Pentru serviciile prestate în regim de urgență tariful se dublează.

13. Veniturile acumulate din prestarea serviciilor sunt utilizate pentru a asigura funcționalitatea structurii organizaționale necesare prestării întregului volum de servicii stabilite conform anexei nr. 2.

14. Recalcularea tarifelor, iar în caz de necesitate revizuirea acestora, se efectuează anual în temeiul modificărilor din legislație, ca urmare a schimbării prețurilor, salariilor, nivelului inflației sau a altor factori, în conformitate cu prezenta Metodologie. În condițiile în care tarifele recalculate înregistrează o abatere de cel puțin $\pm 10\%$ față de tarifele în vigoare, se prezintă Guvernului spre aprobare proiectul de modificare a tarifelor.

**Nomenclatorul serviciilor prestate de Instituția Publică Agenția
Informațională de Stat „Moldpres” și cuantumul tarifelor la acestea**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Prețul, lei	Unitățile de măsură
1	2	3	4
1.	Monitorul Oficial al Republicii Moldova (partea I-III), format electronic	gratuit	permanent
2.	Publicarea avizelor și comunicatelor în Monitorul Oficial al Republicii Moldova (partea IV-V)	10,00	cm ²
3.	Publicarea avizelor și comunicatelor în Monitorul Oficial al Republicii Moldova (partea IV-V), în regim de urgență	20,00	cm ²
4.	Servicii traducere avize, gradul I de complexitate	2,50	cm ²
5.	Servicii traducere avize cu termeni de specialitate, gradul II de complexitate	3,50	cm ²
6.	Monitorul Oficial al Republicii Moldova (partea I-V), format electronic, abonament Basic (include: citire, imprimare în format pdf, sistem de notificare privind o nouă apariție)	80,00	lunar
7.	Monitorul Oficial al Republicii Moldova (partea I-V), format electronic, abonament Premium (include: citire, imprimare în format pdf, sistem de notificare privind o nouă apariție, descărcare și stocare, motor de căutare)	245,00	lunar
8.	Monitorul Oficial al Republicii Moldova (partea I-V), format tipărit	460,00	lunar
9.	Servicii informaționale: 1) în limba română 2) în limba rusă 3) în limba engleză 4) în limba română și rusă 5) o singură accesare	800,00 1000,00 1000,00 1400,00 20,00	pachetul de știri, lunar
10.	Organizarea evenimentelor publice (conferințe de presă, simpozioane, prezentări, seminare etc.)	conform contractului	ora
11.	Fotografiile din arhiva Agenției	de la 30,00	1 foto
12.	Servicii documentare din arhiva Agenției: 1) căutarea în arhivă cu varianta tipărită a monitoarelor oficiale a unei informații, în cazul în care solicitantul cunoaște numărul ediției sau data aproximativă a tipăririi documentului/anunțului căutat	20,00	unitatea informativă (1 pagină)*

1	2	3	4
	<p>Termen de executare: în aceeași zi</p> <p>2) căutarea în baza electronică exclusivă de date a unei informații, în cazul în care solicitantul cunoaște doar numărul documentului și nu știe data și ediția publicării acestuia sau indică doar domeniul din care face parte informația respectivă</p> <p>Termen de executare: în aceeași zi</p> <p>3) solicitarea unui număr concret al Monitorului Oficial al Republicii Moldova pentru copiere, în cazul epuizării revistelor aflate în stocul pentru vânzare</p> <p>Termen de executare: în aceeași zi imediat</p> <p>4) căutarea în baza electronică exclusivă a unui document de bază, cu toate modificările sau doar cu o parte dintre acestea:</p> <p>documentul de bază plus tariful pentru fiecare modificare, în funcție de:</p> <p>volum:</p> <p>a) până la ½ din pagină</p> <p>b) ½ - 1 pagină</p> <p>c) 1-2 pagini</p> <p>d) 2-3 pagini</p> <p>e) 3 și mai multe pagini</p> <p>perioada publicării modificărilor:</p> <p>a) 1989 – 1994</p> <p>b) 1995 – 2000</p> <p>c) 2001 – 2008</p> <p>d) după 2009</p> <p>Termen de executare: 3 zile lucrătoare</p> <p>În regim de urgență:</p>	<p>35,00</p> <p>15,00 25,00</p> <p>40,00</p> <p>10,00 15,00 20,00 25,00 30,00</p> <p>10,00 15,00 20,00 25,00</p> <p>plus 50 de lei per pachet</p>	<p>unitatea informativă (1 pagină)*</p> <p>unitatea informativă (1 pagină)*</p> <p>unitatea informativă</p> <p>pachet informativ</p> <p>pachet informativ (1 pagină)*</p>

*Pentru informațiile cu un volum mai mare de 1 pagină se vor achita suplimentar servicii de logistică.