

Planul de acțiuni al IP AIS „Moldpres”, pentru anul 2023

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Costul acțiunii/sursa	Responsabili	Riscuri
1. Asigurarea editării Monitorului Oficial al Republicii Moldova	Preluarea, paginarea și redactarea conform prevederilor legislației a actelor oficiale și materialelor informative.	Edițiile ordinare și cele suplimentare	Trimestru I-IV	Conform bugetului anual	RMO	<i>Riscuri externe:</i> Blocarea editării „MO” din cauza unor situații de forță majoră <i>Riscuri interne:</i> Insuficiența resurselor umane
2. Promovarea abonării versiunea on-line a „Monitorului Oficial”	2.1. Totalizarea rezultatelor abonării variantei on-line a „Monitorului Oficial”	Număr de abonamente Număr de acțiuni de promovare	Lunar	Conform bugetului anual	RMO DAFM	<i>Riscuri externe:</i> Lipsa intereselor din partea abonaților <i>Riscuri interne:</i> Insuficiența

	2.2. Analiza rezultatelor abonării versiunii on-line Monitorului Oficial al Republicii Moldova	Numărul total de abonamente	Anual	Conform bugetului anual	DAFM RMO DPS	<p>resurselor umane</p> <p>Lipsa unei campanii de abonare eficiente</p> <p>Lipsa posibilității de abonare prin intermediul difuzorilor de presă</p>
3. Creșterea nivelului de accesibilitate la conținutul Monitorului Oficial	3.1. Participarea la instituirea Monitorului Oficial al Republicii Moldova electronic (conform prevederilor HG nr. 236/2021)	Număr de ședințe Cursuri de instruire	Termen stabilit de Guvern	Conform bugetului anual	RMO DPS	<p><i>Riscuri externe:</i></p> <p>Lipsa consensului din partea actorilor antrenați</p> <p>Modificarea cadrului legal</p> <p><i>Riscuri interne:</i></p>
	3.2. Vizită de documentare la RAMO, București, Tallinn	Număr de deplasări raportate	Trimestrul I-IV	Conform bugetului anual	RMO DPS	<p>Insuficiența resurselor umane</p> <p>Abilități practice insuficiente ale personalului Implicat</p>

						<p>Insuficiența resurselor financiare</p> <p>Situații excepționale</p>
<p>4. Asigurarea publicării avizelor informaționale cu caracter juridic, în partea a IV și a V-a a Monitorului Oficial</p>	<p>4.1. Admiterea spre publicare a avizelor informaționale conforme cerințelor legale</p>	<p>Numărul avizelor prezentate spre publicare</p> <p>Numărul avizelor refuzate de a fi publicate.</p>	<p>Trimestrele I-IV</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DPS RMO</p>	<p><i>Riscuri externe:</i></p> <p>Lipsa interesului din partea solicitanților serviciului</p> <p>Modificarea cadrului normativ incident</p> <p>Dosar de însoțire incomplet</p>
	<p>4.2. Implementarea softului de recepționare a avizelor online</p>	<p>Soluția soft implementată</p>	<p>Trimestrul II</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DPS DAFM</p>	<p>Stare de urgență pe întreg teritoriul Republicii Moldova.</p> <p>Crearea și prezentarea de către prestator a unui serviciu necalitativ și/sau contrar prevederilor contractuale</p>

						<p>Stare de urgență pe întreg teritoriul Republicii Moldova</p> <p><i>Riscuri interne:</i> Insuficiența resurselor umane.</p> <p>Insuficiența resurselor umane</p> <p>Abilități practice insuficiente</p>
<p>5. Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții</p>	<p>5.1. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a Planului de achiziții de bunuri și servicii pentru anul 2023</p>	<p>Planul de achiziții elaborat și prezentat spre aprobare</p>	<p>Trimestrele I-IV</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DPS (SACL)</p>	<p><i>Riscuri externe:</i> Modificarea cadrului legal incident</p> <p>Lipsa unei viziuni clare cu referire la achiziția care urmează a fi inclusă în Plan</p>
	<p>5.2. Proceduri de achiziție desfășurate conform prevederilor legale</p>	<p>Nr. de proceduri de achiziții desfășurate</p>	<p>Trimestrele I-IV</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DPS (SACL)</p>	<p><i>Riscuri interne:</i> Abilități practice insuficiente ale personalului</p>

8. Asigurarea reprezentării în instanțele de judecată a intereselor IP AIS "Moldpres", formularea actelor procedurale	8.1. Participarea în cadrul ședințelor de judecată a reprezentanților instituției	Numărul de ședințe la care s-a participat	Trimestrele I-IV	Conform bugetului anual	DPS (SACL)	<i>Riscuri externe:</i> Comunicarea tardivă a actelor procedurale de către instanțele de judecată
	8.2. Elaborarea actelor procedurale aferente procesului de reprezentare a intereselor în instanțele de judecată	Numărul de referințe, recursuri, cereri, demersuri, cereri de apel și recurs elaborate	Trimestrele I-IV	Conform bugetului anual	DPS (SACL)	<i>Riscuri interne:</i> Abilități practice insuficiente ale personalului Agenției
9. Examinarea demersurilor autorităților publice și organelor de drept, formularea răspunsurilor la cererile prelabile și demersurile persoanelor fizice și juridice	Elaborarea răspunsurilor la cererile prelabile și demersurile entităților publice și petițiile persoanelor fizice și juridice	100% răspunsuri elaborate în termen la cererile prelabile; Numărul de răspunsuri la demersurile entităților publice și petițiile persoanelor fizice și juridice elaborate în termen	Trimestrele I-IV	Conform bugetului anual	DPS (SACL)	<i>Riscuri externe:</i> Modificarea cadrului legal incident <i>Riscuri interne:</i> Abilități practice insuficiente ale personalului Agenției Lipsa resurselor umane Lipsa de consens cu privire la conținutul documentului
10. Elaborarea/coordonarea	10.1. Elaborarea/examinarea	Numărul de contracte	Trimestrele I-IV	Conform bugetului anual	DPS (SACL)	<i>Riscuri externe:</i>

contractelor și actelor administrative	legalității contractelor urmare a procedurilor de achiziții publice și a altor contracte civile	elaborate/examinat e				Modificarea cadrului legal incident <i>Riscuri interne:</i> Abilități practice insuficiente ale personalului Agenției
	10.2. Elabora rea/examinarea legalității proiectelor ordinelor administrative ale instituției.	Numărul de ordine elaborate/examinat e	Trimestrel e I-IV	Conform bugetului anual	DPS (SACL)	Lipsa resurselor umane Lipsa de consens cu privire la conținutul documentului
11. Asigurarea managementul ui eficient al resurselor financiare și activității financiar-contabile	11.1. Elabora rea Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției pentru anul 2024	Proiect elaborat și aprobat	trim. IV	Conform bugetului anual	DAFM	<i>Riscuri interne:</i> Volumul mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor
	11.2. Elabora rea și prezentarea raportului de activitate economico-financiară al instituției pentru anul 2022	Raport elaborat	trim. I	Conform bugetului anual	DAFM	Lipsa consensului cu privire la conținutul planului <i>Riscuri interne:</i>

	<p>11.3. Elabora rea și prezentarea rapoartelor economico- financiare, precum și altor rapoarte și dări de seamă, stabilite/solicitate de către autorități.</p>	<p>Rapoarte și dări de seamă elaborate</p>	<p>trimestrial</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DAFM</p>	<p>Volumul mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor</p> <p>Riscuri externe: Stare de urgență</p>
	<p>11.4. Asigura rea procesului de inventariere a bunurilor.</p>	<p>Procese verbale elaborate și aprobate</p>	<p>trim. IV</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DAFM</p>	<p>pe întreg teritoriul țării/ starea de urgență în sănătate publică.</p>
	<p>11.5. Exami narea posibilității amplasării mijloacelor financiare temporar disponibile ale I.P. AIS "Moldpres" sub forma de depozit la BNM</p>	<p>Acord semnat cu BNM</p>	<p>Trim. I</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DAFM</p>	<p>Lipsa clarității cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată.</p> <p>Modificarea cadrelui legal.</p> <p>Lipsa de comunicare prestator - administrator – utilizator. Nivel de instruire insuficient pentru realizarea obiectivului propus.</p>

						Condiții economice în țară și străinătate nefavorabile.
12. Asigurarea suportului tehnico-informațional în procesul de administrare, monitorizare și dezvoltare a sistemelor informaționale ale Agenției	12.1. Asigurarea transparenței activității Agenției	Acțiuni desfășurate. Sisteme informaționale funcționale, actualizate.	permanent	Conform bugetului anual	SRU DAFM RMO RȘM	Riscuri interne: Volumul mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor
	12.2. Asigurarea suportului informațional a paginii web oficiale a Agenției	Sistem funcțional	permanent	Conform bugetului anual	SRU DAFM RMO RȘM	Fluxul necontrolat de cadre
	12.3. Efectuarea controalelor tehnice în cadrul instituției	Soluție tehnică identificată	permanent	Conform bugetului anual	DAFM	Admiterea erorilor tehnice pe parcursul realizării procedurilor
	12.4. Asigurarea suportului tehnic al echipamentului Agenției	Soluție tehnică identificată	permanent	Conform bugetului anual	DAFM	Riscuri externe: Stare de urgență pe întreg teritoriul țării/ starea de urgență în sănătate publică.
	12.5. Servicii informaționale (Achiziționarea platformei „1C: Contabilitate 8;	Soluție tehnică identificată și aplicată	Ianuarie 2023	75 000 lei	DAFM	Lipsa clarității cu privire la activitatea ce

	<p>Servicii de configurare, adaptare și menținere a Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă în Autoritățile Publice, bazat pe Platforma 1C: ÎNTREPRINDER E 8), cu mentenanța sistemului efectuată de CTIF.</p>					<p>urmează a fi desfășurată.</p> <p>Modificarea cadrului legal.</p> <p>Lipsa de comunicare prestator - administrator – utilizator. Nivel de instruire insuficient pentru realizarea obiectivului propus</p>
<p>13. Asigurarea organizării și gestionării continue a evidenței contabile</p>	<p>13.1. Elaborarea și prezentarea rapoartelor financiare în conformitate cu cerințele Ministerului Finanțelor, precum și altor rapoarte și dări de seama stabilite de către alte autorități publice.</p>	<p>Rapoarte și dări de seama elaborate și aprobate</p>	<p>lunar, trimestrial , anual</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DAFM</p>	<p><i>Riscuri interne:</i> Volumul mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor</p> <p>Fluxul necontrolat de cadre</p> <p>Admiterea erorilor tehnice pe parcursul realizării procedurilor</p>

	13.2. Elaborarea, aprobarea și implementarea politicii contabilității instituției.	Proiect elaborat și aprobat.	trim. IV	Conform bugetului anual		<p>Riscuri externe:</p> <p>Stare de urgență pe întreg teritoriul țării/ starea de urgență în sănătate publică.</p> <p>Lipsa clarității cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată.</p> <p>Modificarea cadrului legal.</p> <p>Lipsa de comunicare prestator - administrator – utilizator. Nivel de instruire insuficient pentru realizarea obiectivului propus.</p>
14. Managementul eficient al resurselor umane	Asigurarea recrutării, selectării și angajării personalului cu pregătire necesară	<p>Angajarea personalului calificat</p> <p>Baza de date cu candidații la angajare creată</p>	Trimestrele I-IV	Conform bugetului anual	<p>SRU</p> <p>DAFM</p> <p>RMO</p> <p>RȘM</p>	<p>Riscuri externe:</p> <p>CV-uri falsificate, date incomplete ale potențialilor angajați</p> <p>Riscuri interne:</p>

						Erori și omisiuni de planificare și selecție
15. Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale angajaților din cadrul subdiviziunilor structurale	Identificarea necesităților de formare și instruire profesională	Propuneri pentru Planul de dezvoltare profesională prezentate în termen	Trimestrele I-IV	Conform bugetului anual	SRU DAFM RMO RȘM	<i>Riscuri externe:</i> Lipsa ofertelor și formatorilor în domeniile solicitate <i>Riscuri interne:</i> Lipsa resurselor financiare
16. Asigurarea managementului instituțional eficient	16.1. Participarea la inventarierea și revizuirea bazei normative a Agenției	Număr de acte sistematizate, elaborate și aprobate	Trimestrele I-IV	Conform bugetului anual	DAFM DPS SRU	<i>Riscuri externe:</i> Modificarea cadrului legal incident <i>Riscuri interne:</i> Volumul mare al activității curente
	16.2. Elaborarea și modificarea regulamentelor interne de organizare instituțională, conform competenței.	Regulamente elaborate și aprobate	Trimestrele I-IV	Conform bugetului anual	DAFM DPS SRU	

17. Implementare a Sistemului informatic de evidență a personalului	17.1. Elabora rea caietului de sarcini	Caiet de sarcini elaborat	Trimestrul I	Conform bugetului anual	SRU DAFM	<i>Riscuri interne:</i> Lipsa consensului privitor la necesitatea implementării Sistemului
	17.2. Elabora rea și punerea în aplicare a soluției informatice	Soft elaborat și pus în aplicare	Trimestru I II	Conform bugetului anual	SRU DAFM	Insuficiența mijloacelor financiare
18. Crearea de produse informaționale noi	18.1. Relansa rea produsului informațional ”Agenda zilei”	Difuzarea zilnică a Agendei	Trim. I	Conform bugetului anual	RȘM	<i>Riscuri interne:</i> Deficitul de cadre
	18.2. Lansare a produsului informațional ”Moldova văzută din exterior”	Difuzarea săptămânală a produsului	Trim. I	Conform bugetului anual	RȘM	Lipsa de motivație financiară, alte motivații
	18.3. Lansare a produsului informațional ”Știri pe scurt”	Difuzarea zilnică a produsului	Trim. I	Conform bugetului anual	RȘM	Riscuri tehnologice Lipsa resurselor umane

	18.4. Lansare a produsului informațional ”Digest CSI”	Difuzarea zilnică a produsului	Trim. I	Conform bugetului anual	RȘM	Lipsa resurselor financiare <i>Riscuri externe:</i> Deficit de colaborare cu instituțiile de stat
19. Editarea albumului de fotografii ”Anul 2022 în imaginile Moldpres”	Selectarea, machetarea și pregătirea albumului	Plasarea albumului pe site-ul Moldpres sau tipărirea lui	Trim.I	Conform bugetului anual	RȘM	<i>Riscuri interne:</i> Riscuri tehnologice și de personal
20. Optimizarea site-ului moldpres.md	Elaborarea caietului de sarcini	Modificări pe site-ul Agenției	Trim. II	Conform bugetului anual	RȘM	<i>Riscuri interne:</i> Lipsa resurselor financiare Riscuri tehnologice